

# Промптов Олег Олегович

<b>Дата рождения</b>	Декабрь 1980 г.
<b>Регион проживания</b>	Костромская область, г. Кострома.
<b>Опыт работы</b>	<p>1999-2009</p> <p><b>«Free lancer»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка и реализация рекламных и PR-акций для коммерческих организаций.</li> <li>Ведение и участие в избирательных кампаниях кандидатов в органы представительной и законодательной власти Костромы и области (городская, областная, Государственная Дума, главы администраций областного центра и области).</li> </ul> <p>2006-2007: <b>Коммерческие предприятия (производства)</b>. Ярославль-Кострома.</p> <p><b>Руководитель отдела рекламы</b></p> <p><b>Должностные обязанности:</b>  <u>Планирование, организация и контроль рекламной и PR деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Медиапланирование.</li> <li>Бюджетирование.</li> <li>Размещение в СМИ материалов о деятельности компании, их подготовка, при взаимодействии с профильными подразделениями компании.</li> <li>Разработка и контроль изготовления наружной рекламы компании, печатной и сувенирной продукции.</li> <li>Информационное и PR-сопровождение мероприятий и проектов компании.</li> <li>Разработка и проведение промоакций.</li> <li>Анализ эффективности проведения рекламных кампаний.</li> <li>Налаживание отношений и работа с представителями СМИ в рамках поддержания и продвижения позитивного имиджа компании и её руководства.</li> <li>Подготовка предложений по формированию фирменного стиля компании, оформления рекламной продукции.</li> <li>Предоставление отчетности, ведение договоров.</li> </ul> <p>2004-2005: <b>Общественно-политическая газета «Костромской курьер»</b>. г. Кострома.</p> <p><b>Главный редактор (руководитель)</b></p> <p>Штат сотрудников: 20 человек.</p> <p><b>Должностные обязанности:</b>  <u>Управление работой редакции:</u> определение концептуальных направлений развития издания, подготовка тематических планов газеты, определение плана работы редакции, координация деятельности штатных и внештатных корреспондентов, фотокорреспондентов, формирование гонорарной сетки, контроль работы выпускающего редактора.  <u>Определение задач и контроль их реализации:</u> бухгалтеру, начальнику отдела рекламы, начальнику отдела маркетинга, начальнику отдела сбыта, специалисту по кадрам, юристу.  <i>Взаимодействие с политической и бизнес элитой города и области, силовыми структурами, некоммерческими и религиозными организациями.</i></p> <p>2002-2003: <b>Телеканал СТС-Кострома (ООО «ИПО Логос»)</b>. г. Кострома.</p> <p><b>Корреспондент, ведущий новостей, «прямых эфиров»</b></p> <p><b>Должностные обязанности:</b>  Выполнение редакционных заданий, выпуск вечерних новостей, проведение «прямых эфиров». Реализация проектов по взаимодействию с политической и бизнес элитой областного центра.</p> <p>1998-1999: <b>ООО «Костромской информационный телеканал»</b>. г. Кострома.</p> <p><b>Корреспондент, ведущий программы</b></p> <p><b>Должностные обязанности:</b>  Выполнение редакционных заданий.</p> <p>1998-1998: <b>Телерадиокомпания «Русь»</b>. г. Кострома.</p> <p><b>Выпускающий эфира, инженер видеомонтажа</b></p> <p><b>Должностные обязанности:</b>  Выпуск в эфир телевизионных программ, согласно сетке вещания; технический контроль качества выпускаемых программ.  Подготовка к эфиру новостных сюжетов, специальных репортажей, рекламных роликов и проч.</p>
<b>Образование</b>	<p>1998-2003 гг.: <b>Костромской государственный технологический университет</b>.  Форма обучения: очная.  Факультет: Экономика и управление.  Специальность: <b>Государственное и муниципальное управление</b>.  Квалификация: Менеджер.</p>
<b>Знание иностранных языков</b>	<b>Английский.</b> Уровень владения: базовый.
<b>Уровень знания ПК</b>	Свободно владею офисными приложениями пакета Microsoft Office, системой КонсультантПлюс, графическими редакторами Adobe Photoshop, Corel Draw, программами нелинейного монтажа видео (Adobe Premiere), программами компьютерной верстки (QuarkXPress, PageMaker). Опыт реализации Интернет-проектов (html, Macromedia Flash).
<b>Личностные качества</b>	Коммуникабельность, быстрая обучаемость.
<b>Дополнительные сведения</b>	Водительское удостоверение категория «В». Возможен ненормированный рабочий день.